Střední škola dostihového sportu a jezdectví Praha – Velká Chuchle

Ročník: 2020
Reg. č.: 17/20

ŠKOLNÍ ŘÁD

Určeno: **pedagogickým pracovníkům**
žákům školy
rodičům

Článek 1
Obecná část

Školní řád specifikuje a rozvádí zákon č.561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění. Školní řád zohledňuje také Úmluvu o právech dítěte:

- ochrana před jakoukoli formou diskriminace,
- respektování práv a povinností rodičů vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností,
- právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství,
- ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence,
- odpovědnost rodičů za výchovu dítěte.

Dobrovolným rozhodnutím studovat na střední škole se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní právní normy zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého. Žák se podílí na zodpovědnosti za své studium a výsledky své práce.
Součástí školního řádu je klasifikační řád.

Článek 2
Poskytování a ochrana osobních údajů

Škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení), vede evidenci žáků ve školní matrice, proto pracuje s osobními údaji žáků a řídí se zákonem č.110/2019 Sb., O ochraně osobních údajů, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu 2016/679 O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a z vyplývajících předpisů.
Školní matrika obsahuje tyto údaje:

- jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, bydliště;
- údaje o předchozím vzdělávání, stupeň dosaženého vzdělání;
- obor, formu a délku vzdělávání;
- datum zahájení vzdělávání ve škole;
- údaje o průběhu vzdělávání a výsledcích, vyučovací jazyk;
- údaje o zdravotním stavu, které by mohly mít vliv na průběh studia, o event. sociálním znevýhodnění, pokud je tento údaj škole poskytnut;
- datum ukončení vzdělávání, údaje o zkoušce, jíž bylo studium zakončeno;
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, telefonické spojení.

Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli všechny údaje potřebné k vedení školní matriky. Žák má právo na ochranu osobních údajů podle příslušných právních předpisů. Škola smí používat svěřené údaje jen k vlastním úředním potřebám. Žák a jeho zákonný zástupce má povinnost neprodleně sdělit třídnímu učiteli jakékoliv změny v uvedených údajích.
Žák se ve střední škole v rámci zvoleného učebního nebo studijního oboru připravuje k výkonu příslušného povolání a v této souvislosti má základní práva a povinnosti uvedené v článku 3.

Článek 3
Práva žáků a zákonných zástupců žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby;

- na informace o průběhu svého vzdělávání;
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky těchto samosprávných orgánů zabývat;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
- zúčastňovat se akcí pořádaných školou;
- na individuální konzultaci po předchozí dohodě s vyučujícím;
- obrátit se s námitkou na příslušného pedagoga, třídního učitele či ředitele školy, pokud nabyli přesvědčení, že jsou jejich práva porušována;
- na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení;
- na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat žákovu důstojnost.
- se prostřednictvím kolegia vyjadřovat k problematice školy a navrhovat řešení

Zákonní zástupci mají právo na informace, volit a být voleni do školské rady, mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

Škola poskytuje pravidelně informace na třídních schůzkách, či po předchozí dohodě individuálně v průběhu školního roku. Jinou formou bude škola podávat informace pouze po předložení žádosti, z níž bude moci být ověřena totožnost žadatele.

Článek 4
Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. **Povinností každého žáka je svědomitě studovat a dodržovat školní řád.**
2. Žák si trvale si osvojuje poznatky a návyky získané v teoretickém a praktickém vyučování a poznává nové směry v oblasti svého studijního zaměření.
3. Žák se pravidelně a včas účastní teoretického i praktického vyučování, pozorně sleduje výklad učitele či učitele praktického vyučování. Při výkladu nevyrušuje, nezabývá se konzumací potravin, pitím a nepoužívá mobilní telefon ani jiná zařízení, pokud k tomu není vyzván. Pokud není stanoveno jinak a žák chce hovořit, přihlásí se a vyčká, až ho učitel nebo učitel praktického vyučování k tomuto vyzve.
4. Bez dovolení žák neopouští budovy školy (v průběhu výuky ani o přestávkách). Na pracovišti se zdržuje jen na místě určeném učitelem nebo učitelem praktického vyučování. Dohled nad žáky vykonává stanovený pedagogický dozor.
5. Žák respektuje pokyny všech pracovníků školy. Chová se vždy slušně k dospělým i ke spolužákům, respektuje je, všem zaměstnancům školy vyká a oslovuje je pane nebo paní.
6. Žák dodržuje další předpisy a pokyny vydané ředitelkou školy (např. řád školní jídelny, řád domova mládeže, řád počítačové učebny apod.)
7. **Žák netoleruje projevy rasismu a šikanování**. Je-li to v jeho silách, aktivně proti nim vystupuje. V případě kontaktu s těmito jevy neprodleně informuje některého z pedagogických pracovníků školy.
8. Žák si je vždy vědom toho, že i na veřejnosti vystupuje jako reprezentant školy, a proto zejména:
   - ctí a dodržuje platné zákony,
   - je čestný a pravdomluvný,
   - dodržuje zásady společenského chování,
   - nevyjadřuje se hrubě,
   - chodí čistě a slušně oblečen a upraven,
   - odmítá násilí v jakékoliv formě, ani ho nepropaguje,
   - váží si lidské důstojnosti.
9. **V prostorách školy, v prostorách závodiště, stájí a při akcích pořádaných školou je v době vyučování, přestávek i praktického vyučování zakázáno**:
   - donášení, držení, distribuce a užívání návykových látek, jako jsou alkoholické nápoje, drogy či jiné omamné prostředky,
   - kouření,
   - hraní hazardních her,
   - donášení a používání předmětů zdraví nebezpečných,
   - projevování jakékoliv formy rasismu, šikanování a jiných druhů násilí.
10. Žák do školy nenosí drahé předměty osobního charakteru, přístroje (např. spotřební elektroniky) ani větší obnos peněz. Škola neručí za případnou ztrátu a poškození těchto předmětů. Pokud žák způsobí někomu svým jednáním škodu, je povinen ji nahradit (i jinému žákovi).

11. V objektech a prostorách školy **je při vyučování zakázáno používat mobilní telefony a další komunikační zařízení k osobním účelům**. Pravidla pro používání notebooků, iPodů, tabletů apod. ve výuce určuje učitel daného předmětu a jeho rozhodnutí je závazné pro všechny žáky. Škola nezodpovídá za případnou ztrátu telefonu či notebooku apod., neboť se nejedná o odloženou věc ve smyslu ustanovení § 433, odstavce 2, Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
12. Každý žák (dle ročníku) má ve školních šatnách proti záloze přidělenou šatní skříňku pro uložení osobních věcí, bot, pracovního oblečení apod. Žák zde nenechává žádné cenné věci, mobily ani peníze. Tyto cennosti lze uschovat do trezoru v ekonomické kanceláři, kanceláři učitelů praktického vyučování, ve sborovně nebo na vychovatelně.
13. Po vstupu do budovy školy je žák povinen se přezout do předepsané lehké obuvi (bačkory, pantofle) a odložit si svrchní oděv na vyhrazeném místě. Po příchodu z praktického vyučování je povinen se převléci do civilního oblečení. Je zakázáno v přezůvkách budovu opouštět a v budově se pohybovat nepřezutý/á.
14. Ztrátu věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo učiteli PV. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí a uzamykání šaten (ztrátu věcí z neuzamčených prostor pojišťovna nehradí).
15. Žák prokazuje patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům školy a zdraví je při setkání. Při vstupu učitele či jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví povstáním.
16. Žák se svědomitě připravuje na vyučování a podle pokynů vyučujícího nosí na vyučování učebnice, školní potřeby, domácí práce a další pomůcky. Domácí úkoly, samostatné práce a projekty, které vyučující zadá, jsou povinné a jejich hodnocení se započítává do klasifikace. Zapomene-li žák některou z pomůcek nebo nevypracuje-li domácí práci, omlouvá se učiteli na začátku hodiny.
17. Na praktické vyučování nosí žák předepsaný pracovní oděv (rajtky, jezdecké boty) a používá dostihovou přilbu. Z bezpečnostního hlediska není přípustné nosit piercing, jiné ozdoby, dlouhé náušnice, řetízky. Delší vlasy musí být svázané gumičkou.
18. Žák dodržuje rozsah přestávek a vyučovacích hodin. Na začátku hodiny očekává příchod učitele v klidu na svém místě s připravenými pomůckami. Pokud mají žáci teoretické vyučování, smí budovu opouštět pouze v době obědové pauzy (11.40 – 12,25 pro třídy končící dopolední vyučování 4. hodinou a 12,30 – 13,00 hod. pro žáky končící dopolední vyučování 5. hodinou).
19. Před odchodem ze třídy žák uvede do pořádku své místo, uklidí po sobě a zvedne židli.
20. Žák je povinen hlásit ihned vyučujícímu každý úraz, poranění či nehodu, a taktéž jakoukoliv závadu nebo poškození.
21. Ve věcech osobních i ve školních záležitostech se žáci obracejí vždy nejprve na svého třídního učitele.
22. Cizí osoby či rodinní příslušníci nemají do školy volný přístup.

Důvod k dodržování školního řádu: při zachování těchto pravidel můžeš zažít pocit spokojenosti se sebou samým a pocit hrdosti, že se opravdu stáváš rozumným, vyrovnaným, společenským a přátelským člověkem. Co víc si můžeš přát?

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák chodil řádně do školy,
- v případě nepřítomnosti žáka tuto skutečnost ihned nahlásit do školy třídnímu učiteli, učiteli praktického vyučování nebo ekonomické kanceláři,
- u vedoucí školní jídelny zajistit odhlášení stravy,
- zúčastnit se na vyzvání ředitele nebo školského zařízení projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- bezodkladně dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování,
- informovat školu o jakýchkoliv změnách údajů nutných pro evidenci žáka v matrice (změna bydliště, telefonních čísel apod.)
- schůzky s pedagogy si sjednávají předem.

Článek 5
Zacházení se školními potřebami a majetkem

1. Žák udržuje v pořádku své učební i pracovní pomůcky, jakož i své učební a pracovní prostředí. Zachází šetrně se svými věcmi, věcmi svých spolužáků a se zapůjčenými pracovními a ochrannými pomůckami. Je povinen chránit před poškozením majetek školy i majetek veřejný, je-li to v jeho silách.
2. Poškodí-li úmyslně majetek školy, je povinen škodu nahradit. Náhrada může být požadována i v tom případě, že způsobil škodu z nedbalosti.

3. Každé poškození nebo závadu v učebně nebo na pracovišti hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Článek 6
Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Zejména dbá na včasné příchody na výuku, aby pozdními příchody nenarušoval vyučování.
2. **Žák bez vyzvání předkládá doklad o nepřítomnosti. Nepřítomnost při vyučování omlouvá třídní učitel a vedoucí učitel praktického vyučování.**
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování (zletilý žák žádá sám). Žádost musí být podána nejméně 2 pracovní dny před dnem předpokládané nepřítomnosti. Jednodenní nepřítomnost tohoto charakteru omlouvá třídní učitel. Vícedenní nepřítomnost na základě stanoviska třídního učitele a zástupce ředitele omlouvá ředitelka školy.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je povinen toto oznámit škole (třídnímu učiteli) **(telefon: 257 941 094, mail: info@dostihovaskola.cz, případně na mail nebo osobní mobil třídního učitele, pokud ho dá k dispozici)**. Doklad o nepřítomnosti potvrzený rodiči (zákonným zástupcem) předloží třídnímu učiteli neprodleně po nástupu do školy, nejdéle však do tří dnů. Po tomto termínu bude absence považována za neomluvenou.
5. Je-li žák zletilý, může jeho jednodenní absenci omlouvat třídní učitel příp. vedoucí učitel praktického vyučování, pokud žák současně se zjištěním, že se nemůže zúčastnit teoretického nebo praktického vyučování, informuje telefonicky **ihned** třídního učitele nebo vedoucího učitele praktického vyučování.
6. Vícedenní absenci omlouvá třídní učitel a vedoucí učitel praktického vyučování na základě předložení potvrzení v žákovské knížce. V případě opakované nadměrné neúčasti žáka při vyučování může být zákonný zástupce nebo zletilý žák vyzván k doplnění omluvy doložením dalšího **potvrzení např. od lékaře, policie, úřadu apod.**
7. **Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele (teoretické vyučování) a učitele praktického vyučování (odborný výcvik) zákonného zástupce žáka, případně zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní zákonného zástupce žáka, případně zletilého žáka, že pokud tak neučiní do určitého data, bude posuzován, jakoby studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jakoby studia zanechal a tímto dnem přestává být žákem školy.**
8. **Dle § 25 novely Školského zákona lze vzdělávání uskutečňovat distanční formou** převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi, kombinovanou formou vzdělávání střídáním denní a jiné formy vzdělávání stanovené tímto zákonem.
9. Žák se distančního vzdělávání účastní povinně, nemůže-li se vyučování zúčastnit, platí stejná pravidla jako u prezenčního vyučování.

Článek 7
KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Klasifikační řád střední školy je podle zákona č. 561/2004 Sb. součástí školního řádu, který vydává ředitel školy (školského zařízení) v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškami MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., O základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, 10/2005 Sb., O vyšším odborném vzdělávání atd., v platném znění.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A) Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

- **Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření** může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. MŠMT stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.
- **Kázeňským opatřením** je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

Vyhláška MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., O základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, charakterizuje v § 17 tato **výchovná opatření:**

- **Pochvala nebo jiné ocenění**

Na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby může **ředitel školy** udělit

pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu nebo jiné ocenění** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- **Kázeňská opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
napomenutí třídního učitele

- za méně závažné porušování školního řádu (např. zapomínání pomůcek, drobné vyrušování), 1–4 neomluvené hodiny, žák si svůj přestupek uvědomuje a je ochoten respektovat nařízení školního řádu;

důtku třídního učitele

- opakované porušování školního řádu, opakované vyrušování, opakované pozdní příchody, 5–8 neomluvených hodin;

důtku ředitele školy

- žák není ochoten respektovat školní řád, porušuje jeho zásady i přes udělené napomenutí či důtku třídního učitele, má 9–15 neomluvených hodin (v součtu, nebo 1 celý den).

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Ředitel školy nebo třídní učitel prokazatelným způsobem neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody.
Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy** nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči spolužákům nebo pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka **rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců** ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Žákem školy nebo školského zařízení přestává být dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního nebo fyzického útoku na žáka nebo vůči zaměstnancům školy, oznámí ředitel školy dle §31 odst. 5 školského zákona tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Za porušení školního řádu zvlášť hrubým způsobem se považují např.:

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči spolužákům nebo pracovníkům školy nebo školského zařízení,
- činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví svých spolužáků nebo zaměstnanců školy,
- zcizení nebo poškození majetku školy (i software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na školních akcích,
- chování žáků vedoucí k šikaně,
- držení, distribuce nebo požívání alkoholu, drog či jiných nebezpečných látek ve škole, v její blízkosti, na pracovištích praktického vyučování nebo na školních akcích,
- kouření v budově školy a domova mládeže, v areálu školy, během vyučování mimo budovu školy (tělesná výchova), na dalších pracovištích praktického vyučování nebo na školních akcích,
- výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv,
- propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti (např. fašismu, komunismu, antisemitismu apod.),
- opakovaná nespolupráce žáka se školou (např. při omlouvání absencí, plnění si studijních povinností, nápravě nevhodného chování apod.).

B) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků středních škol

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování během klasifikačního období je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

stupeň 1 - velmi dobré

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy; má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování; méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle;

stupeň 2 - uspokojivé

- žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy; zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování;

stupeň 3 - neuspokojivé

- chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování; zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků; záměrně narušuje činnost kolektivu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu.

Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci:
platí i pro distanční vzdělávání

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým specifikům žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Vyučovací techniku si žák může na základě žádosti vypůjčit ve škole (omezené možnosti co do počtu).
4. **Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.** Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Dále se přihlíží k systematičnosti v práci žáka v klasifikačním období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
6. Pokud má žák ve vyučovaném předmětu vyšší než 30 % neúčast, nemusí být z předmětu klasifikován. Poté je doklasifikován příslušným vyučujícím z učiva za celé pololetí. Pokud má žák zameškáno více než 50 % docházky, bude stanovena komisionální zkouška, ve které budou zhodnoceny znalosti a vědomosti, příp. dovednosti žáka v daném předmětu za celé pololetí. Toto se týká i praktického vyučování.
7. Žáci dálkového studia jsou povinni dostavit se ke klasifikaci ke všem svým vyučujícím nejméně jednou za pololetí, a to před koncem každého klasifikačního období.
8. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".
9. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
10. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí (v případě slovního hodnocení slovně) výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.
13. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
    - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
    - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
    - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
    - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
    - analýzou různých činností žáka,
    - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
    - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
14. Učitel sděluje známky (a domácí úkoly při distančním vzdělávání), které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka zejména prostřednictvím zápisů do Bakalářů. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
15. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
16. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).
17. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
18. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, …).
19. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) respektuje vyučující známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
20. Zákonný zástupce žáka má možnost sledovat prospěch žáka v informačním online systému Bakaláři, který je přístupný přes webové rozhraní. Dále je informován o prospěchu a chování žáka třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na třídních schůzkách v polovině prvního a druhého pololetí, případně pak třídním učitelem nebo učitelem, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
21. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, veřejně pouze se souhlasem všech přítomných.
22. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
23. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
24. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.
25. Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
26. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

<u>Klasifikační stupeň – známka v teoretickém vyučování</u>

1 - výborný,
2 - chvalitebný,
3 - dobrý,
4 - dostatečný,
5 - nedostatečný.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky vzdělávacích osnov.

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

Klasifikační stupeň – známka v praktickém vyučování
1 - výborný,
2 - chvalitebný,
3 - dobrý,
4 - dostatečný,
5 - nedostatečný.
Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky vzdělávacích osnov.

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k pracovnímu kolektivu, pracuje samostatně, zručně, energicky a bez závad. Využívá s jistotou teoretické znalosti, dodržuje předpisy BOZP, vzorně organizuje práci ošetřovatele, při jízdě na koni správně využívá pobídky a pomůcky, dobře se orientuje na tréninkové dráze, umí se včas rozhodovat, je schopen jízdy v dostizích či soutěžích.
Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci a k pracovnímu kolektivu, pracuje samostatně, méně zručně, méně energicky, s drobnými nedostatky. Teoretické znalosti využívá s menší jistotou, dodržuje předpisy BOZP, práci ošetřovatele organizuje s částečnou pomocí, při jízdě na koni využívá pomůcky a pobídky s drobnými chybami, na tréninkové

dráze se orientuje méně samostatně. Je schopen jízdy v dostizích či soutěžích.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci a kolektivu převážně kladný, pracuje méně samostatně, pomalu, s pomocí, s menšími výkony a méně kvalitně. Nevyužívá samostatně teoretické znalosti, předpisy BOZP dodržuje s chybami, práci ošetřovatele organizuje neúčelně, s chybami. Musí být často podněcován. Při jízdě na koni je pasivní, nevyužívá vždy správně pobídky a pomůcky, na tréninkové dráze se orientuje s pomocí. Není schopen jízdy v dostizích či v soutěžích.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák neprojevuje vztah k práci a k pracovnímu kolektivu, pracuje nesamostatně, pracuje s pomocí, s většími závadami, nekvalitně. Teoretické znalosti využívá pouze za pomoci pedagogického pracovníka. Méně dbá na dodržování předpisů BOZP. Práci ošetřovatele organizuje neúčelně, s většími chybami. Při jízdě na koni je pasivní, nevyužívá správně pobídky a pomůcky, má potíže s jízdou ve cvalu. Neorientuje se na tréninkové dráze. Není schopen jízdy v dostizích či v soutěžích.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, je pasivní, pracuje s podstatnými závadami. Nedovede využívat teoretických znalostí ani s pomocí pedagogického pracovníka. Nedodržuje předpisy BOZP. Práci ošetřovatele organizuje neúčelně, nesamostatně, pracovní postupy nezvládá ani s pomocí. Při jízdě na koni je velmi pasivní, nevyužívá správně pobídky a pomůcky, má potíže s jízdou ve cvalu. Neorientuje se na tréninkové dráze. Není schopen jízdy v dostizích či v soutěžích.

Pravidla pro hodnocení žáků v praktickém vyučování

Škola má od MŠMT povolenou odlišnou organizaci školního roku. To znamená, že vzhledem k zaměření oboru může praktické vyučování organizovat i o sobotách, nedělích, svátcích a prázdninách, žákům vždy náleží za odpracované dny příslušný počet dnů volna. Teoretické vyučování je ukončeno 2 týdny před koncem června a žáci mají povinnost podle stanoveného rozpisu absolvovat o letních prázdninách 10 dnů praktického vyučování. Praktické vyučování probíhá také o vánočních a jarních prázdninách. Absolvování prázdninového praktického vyučování je podmínkou klasifikace ve 2. pololetí školního roku.

Pravidla pro hodnocení žáků v praktickém vyučování při neklasifikaci:

Absence:	doklasifikace v rozsahu:
30 - 39%	3 dny praktického vyučování (dělená směna)
40 - 49%	4 dny praktického vyučování (dělená směna)
50 - 59%	5 dnů praktického vyučování (dělená směna)
60 - 69%	6 dnů praktického vyučování (dělená směna)
70 – 79%	7 dnů praktického vyučování (dělená směna)
80 – 89%	8 dnů praktického vyučování (dělená směna)
90 -100 %	9 dnů praktického vyučování (dělená směna)

C) Vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Ve 2. pololetí žáci při ukončení teoretického vyučování dostávají výpis z vysvědčení za 2. pololetí, konečné vysvědčení je jim vydáno až 31. 8. po absolvování povinné letní praxe. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Žáci jsou hodnoceni klasifikačním stupněm – známkou. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve vzdělávacích osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Hodnocení žáků na vysvědčení

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré,
2 - uspokojivé,
3 - neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a. **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
b. **prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na

vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c. **neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a. pracoval(a) úspěšně,

b. pracoval(a).

D) <u>Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ)</u>

Hodnocení se provádí na základě doporučení PPP.

E) <u>Postup žáka do vyššího ročníku SŠ</u>

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.

Hodnocení žáka za 1. pololetí:

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno do konce března, nejpozději však do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Hodnocení žáka za 2. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

F) <u>Komisionální zkouška</u>

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, zkoušející učitel, který je vyučující daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

Komisionální zkouška se uskuteční v těchto případech:

- žák má zameškáno více než 50% docházky v určitém předmětu: žák musí prokázat znalosti za celé klasifikační období,
- žák koná rozdílovou zkoušku: žák musí prokázat znalosti za celé klasifikační období, za které koná rozdílovou zkoušku,
- žák koná opravnou zkoušku: žák musí prokázat znalosti za celé klasifikační období, zpravidla v rozsahu učiva celého školního roku,

G) <u>Opravná zkouška</u>

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Obsah učiva k opravné zkoušce stanoví vyučující zpravidla v rozsahu učiva celého školního roku v daném předmětu.

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení z bodu E). Žák musí prokázat znalosti za celé klasifikační období.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

H) <u>Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí</u>

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

I) <u>Průběh středního vzdělávání</u>

Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
Ředitel školy může žákovi povolit **<u>změnu oboru vzdělání</u>**. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
O **<u>přestupu žáka střední školy do jiné střední školy</u>** rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.
Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku**, <u>přerušit vzdělávání</u>**, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit **<u>opakování ročníku</u>** po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **<u>je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.</u>**
Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, **uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu**; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento **žák nebude v některých předmětech hodnocen**. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
V předmětu **tělesná výchova** ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. V případě oboru vzdělání „Jezdec a chovatel koní“ a „Chovatelství“ nelze žáka z vyučování předmětu tělesná výchova uvolnit. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování stanoví školní řád.

<u>Zanechání studia</u>

Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti žáka. Zároveň zašle upozornění, že pokud tak neučiní, bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

<u>Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku SŠ</u>

Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku

<u>Uznávání dosaženého vzdělání žáka SŠ</u>

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto

vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Článek 8
Bezpečnost práce a ochrana zdraví žáků

1. Žák je povinen dodržovat zásady bezpečnosti práce, hygienické, dopravní, požární a jiné předpisy a pokyny týkající se péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci a při výchově a vzdělání.
2. Při přesunech na jednotlivá pracoviště školy a zařízení pro výuku tělesné výchovy nebo praktického vyučování dbají žáci všech platných a dopravně bezpečnostních předpisů (chůze na chodníku, přecházení vozovky na přechodech atd.). Škola nepovoluje přesuny mezi jednotlivými pracovišti školy a zařízeními pro výuku tělesné výchovy nebo praktického vyučování pomocí jednostopého a vícestopého motorového i nemotorového vozidla (jízdní kolo, automobil, koloběžka atd.). V případě, že žák tento zákaz nerespektuje, jedná tak na vlastní nebezpečí. Je-li žák nezletilý, přebírá odpovědnost zákonný zástupce. **Žáci se při přesunu řídí pravidly silničního provozu a pokyny pedagogických pracovníků, popřípadě jiné, dozorem pověřené osoby, a bez jejich souhlasu se nevzdalují od ostatních žáků nebo z určitého místa.**
3. Pokud dojde u žáka ke školnímu úrazu, je povinen, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, úraz okamžitě hlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dozor či jinému pracovníkovi, který vykonává dozor. Pokud je žák svědkem školního resp. pracovního úrazu jiného žáka či pracovníka, je povinen poskytnout mu první pomoc a podat příslušnému pracovníkovi školy všechny informace potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
4. Žák je povinen nahlásit třídnímu učiteli či učiteli praktického vyučování též mimopracovní úraz, zejména v souvislosti s omlouváním případné absence (viz článek 6).
5. Při výuce tělesné výchovy žák používá cvičební úbor a sportovní obuv určenou vyučujícím.
6. Při praktickém vyučování žák zásadně používá předepsaný pracovní oděv (rajtky), pracovní obuv (perka), předepsané pracovní a ochranné pomůcky (chapsy, dostihová přilba, vesta) a dbá pokynů učitele praktického vyučování či instruktora žáků.
7. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken (včetně parapetů), vstupování na střechu budovy, vyhazování nebo vhazování různých předmětů, vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
8. Žák je povinen udržovat čistotu a pořádek ve třídách a šatnách. Při odchodu ze třídy žák zkontroluje, zda nezanechává v lavici žádné věci, případně nečistoty. Po poslední vyučovací hodině v dané učebně pokládá židli na lavici.
9. Při pohybu v těsném okolí školní budovy a na školním dvoře dbají žáci důsledně na svou bezpečnost, zejména vzhledem k provozu dopravních prostředků v těchto místech.
10. V době svého volna (před zahájením vyučování, po skončení vyučování) může žák navštěvovat stáje soukromých trenérů pouze s písemným svolením zákonného zástupce a za předpokladu, že přijde na vyučování včas. Tuto činnost žák koná na vlastní nebezpečí a škola za něj nenese odpovědnost.

Článek 9
Povinnosti služby

1. Službu vykonávají dva žáci určení podle stanoveného plánu třídním učitelem. Při dělených hodinách může vyučující stanovit další službu dle potřeby.
2. Služba zajišťuje pomůcky pro výuku dle přání vyučujících, stará se o tabuli a značkovače či křídu, přenáší při přesunech třídní knihu a zodpovídá za ni, kontroluje pořádek v učebnách.
3. **Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po začátku hodiny, hlásí tuto skutečnost v ředitelně nebo sborovně.**

Článek 10
Provoz školy

1. Dopolední provoz:
   - u vchodu pro žáky má od 6,00 do 18,00 službu vrátný,
   - pro žáky se budova otevírá v 6:00 hod. (pokud začíná praktické vyučování od 6:00 hod, otevírá se budova v 5:30), uzavírá v 7:50 hod.,
   - po 7,50 hod. je každý, kdo má klíče od budov, povinen zamykat,
   - žákům, kteří mají vyučování od 2. vyučovací hodiny otevírá vrátný a žáci se do přestávky zdržují v denní místnosti,
   - pokud mají žáci teoretické vyučování, smí budovu opouštět pouze v době obědové pauzy (12,25 – 13,05 hod.) a po skončení odpoledního vyučování,
   - **v době od 7,50 do 12,25 a od 13,05 do konce vyučování je zakázáno svévolně opouštět budovu !!!!**

2. Odpolední provoz:
   - budova školy se zavírá v 18,00 hod. Přístup do budovy je poté na zvonek do vychovatelny u vchodu na DM.

Článek 11
Závěrečná ustanovení

1. Dodržování školního řádu jsou povinni dbát všichni žáci i zaměstnanci školy.
2. Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 22. listopadu 2020 a školskou radou dne 2. 3. 2021 a nabývá účinnosti **od 2. 3. 2021.**
3. Třídní učitelé zajistí prokazatelné seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem vždy na začátku školního roku.
4. Školní řád bude vyvěšen na veřejně přístupném místě tak, aby byl žákům kdykoliv dostupný. Pro zaměstnance je k dispozici u vedoucích úseků a na serveru (N:\skolni_rad).
5. Školní řád je součástí žákovské knížky.

Ing. Soňa Froňková, Ph.D.
ředitelka školy